

# TIPPS FÜR DAS BEWERBUNGSGESPRÄCH

Sie haben Ihre erste Vorauswahl getroffen und laden Ihre Bewerber ein.

## **1. So bereiten Sie das Vorstellungsgespräch gut vor:**

- Welche Fragen sind Ihnen wichtig? Erarbeiten Sie sich einen Fragenkatalog!
- Wie wollen Sie das Gespräch führen (Vier-Augen- oder Teaminterview)?
- Welche Qualifikation erwarten Sie vom Bewerber (Abschlüsse, Praktika, Sprachkenntnisse, Informationen über Branche, Markt und Unternehmen, zu den Aufgaben/Anforderungen etc.)?
- Wie präsentiert sich Ihr Bewerber (äußere Erscheinung, Sprechweise, Verhalten, Kommunikation, Zuhören, Blickkontakt, Mimik, Gestik)?
- Stellt Ihr Bewerber Fragen? Ist er interessiert?

## **2. Strukturieren Sie Ihr Bewerbungsgespräch!**

- Begrüßung
- Einleitung
- Arbeits-/ Praktikumserfahrung
- Ausbildung
- Aktivitäten und Interessen
- Stärken/Schwächen
- Stellenbeschreibung
- Fragen des Bewerbers
- Abschluss (Vereinbarung weiteres Vorgehen)

## **3. Beispiel-Interview**

### Einstieg

1. Erzählen Sie etwas über sich!
2. Warum wollen Sie diesen Beruf ergreifen?

### Stelle – Ausbildungsplatz

1. Wie sind Sie auf unser Unternehmen gekommen?
2. Was wissen Sie über unser Unternehmen?
3. Warum möchten Sie bei uns anfangen?
4. Was zählt für Sie am meisten im Arbeitsumfeld?
5. Was motiviert Sie?
6. Was wissen Sie über die Arbeit/Ausbildung?
7. Was bringen Sie dafür ein?
8. Was hebt Sie von anderen Bewerbern ab?

### Perspektive

1. Wo sehen Sie sich in den nächsten 5 Jahren?
2. Welche Ziele haben Sie?

